

Manual de Credenciamento Do contador

SUMÁRIO

Credenciamento.....	3
Confirmar dados e e-mail.....	4
Concluído.....	5
Login.....	6
Transmitir, contribuinte.....	7
Protocolo.....	8
Ajuda e Atualização do Perfil.....	9
Atualizar senha.....	10

Manual de Credenciamento do Contador

Para iniciar o credenciamento clique no botão **credenciamento** como mostrado abaixo

Credenciamento Contador

Faça seu credenciamento para entrega de documentos fiscais para SEFAZ municipal.
Nos seguinte formatos:

- MDB (Versão 08.00 ou anterior);
- PRF (versão NovaGia 08.01);
- TXT (Sistema Público de Escrituração Digital);
- PDF (PGDASD - Simples Nacional).

Contador, faça agora seu Credenciamento

1) Ao clicar em **Credenciamento**, você visualizará os campos para preenchimento. É preciso preencher dados como **CNPJ** ou **CPF**, entre outras informações.

Dados da Empresa

Tipo de Pessoa	CNPJ	CRC Contador
<input checked="" type="radio"/> Pessoa Jurídica <input type="radio"/> Pessoa Física	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nome/Razão Social	E-mail	Telefone
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Endereço


CEP	Logradouro	Número	Complemento
<input type="text" value="Digite o CEP"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Bairro	Cidade	Estado	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Dados de Acesso

Defina a senha para acesso	Confirme a senha
<input type="text" value="Mínimo 6 caracteres"/>	<input type="text"/>

Manual de Credenciamento do Contador

Depois que você cadastrou os dados confira atentamente se estão corretos, caso contrário clique no botão **Corrigir campos**.

 Favor conferir as informações abaixo e confirmar a solicitação no botão continuar no final da página

Confirmar Dados da Empresa

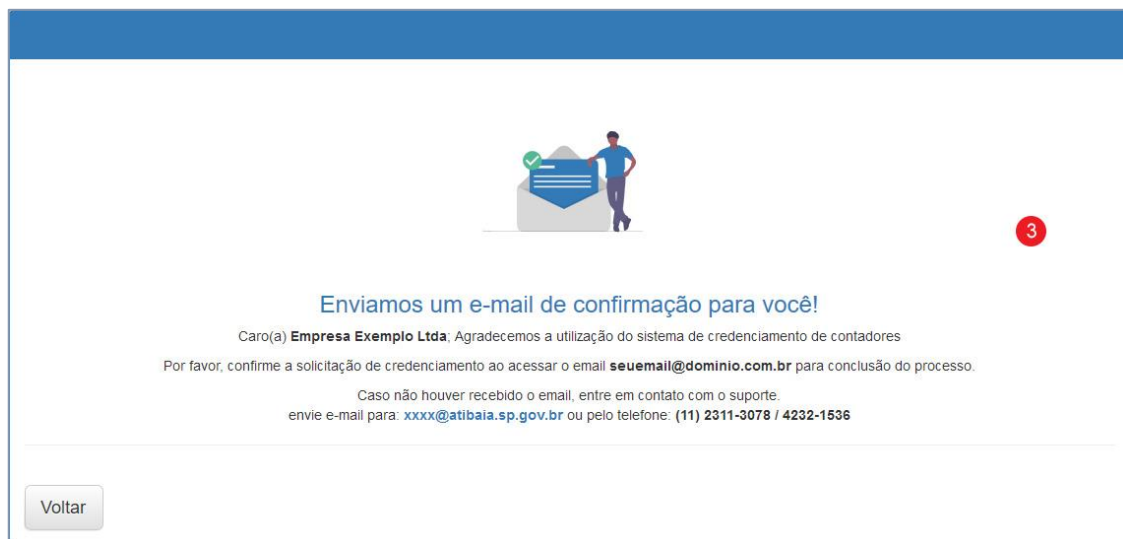
Tipo de Pessoa <input checked="" type="radio"/> Pessoa Jurídica <input type="radio"/> Pessoa Física	CNPJ 00.000.000/0000-00	CRC Contador
Nome/Razão Social Empresa Exemplo Ltda	E-mail seuemail@dominio.com.br	Telefone 0000000000

Endereço

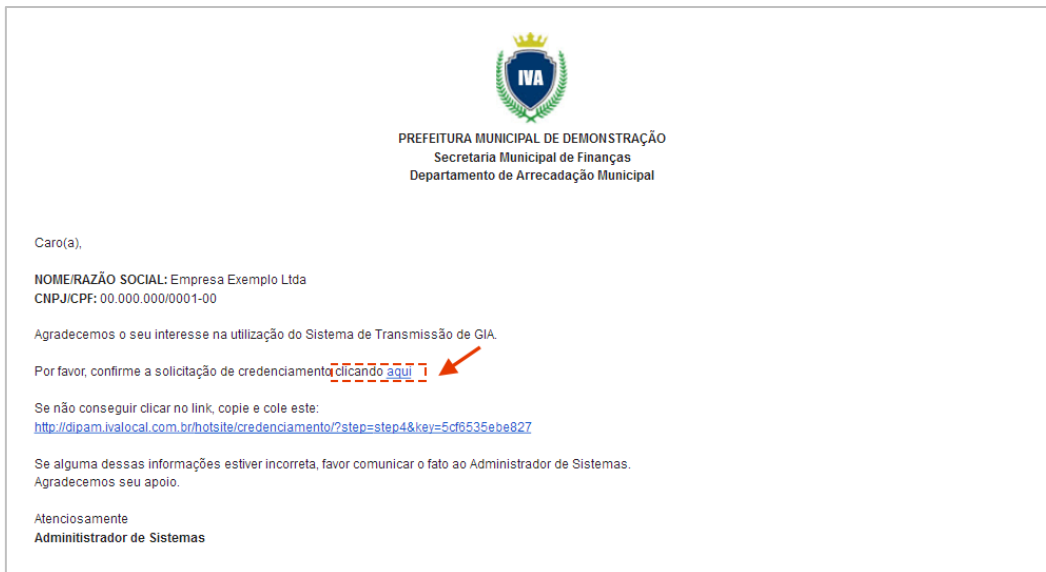
CEP 00000000	Logradouro Avenida Exemplo	Número 00	Complemento
Bairro Jardim Exemplo	Cidade São Paulo	Estado SP	

[< Anterior](#) [Corrigir Campos](#) [Confirmar >](#)

Após a confirmação dos dados, próximo passo é acessar seu e-mail para continuar credenciamento como está mostrando abaixo.



E na sequência confirme a solicitação do credenciamento para finalizar o cadastro.



Após a confirmação do e-mail, você será redirecionado para tela de credenciamento concluído com sucesso.



Nesse passo a passo, vamos te ensinar a transmitir os documentos

1) passo faça login na página inicial do hotsite no botão Login contador



The diagram illustrates the login process. On the left, a blue button labeled "Login Contador" is shown. A red curved arrow points from this button to a larger, detailed view of the login form on the right. The form is titled "Login Contador" and contains the following elements:

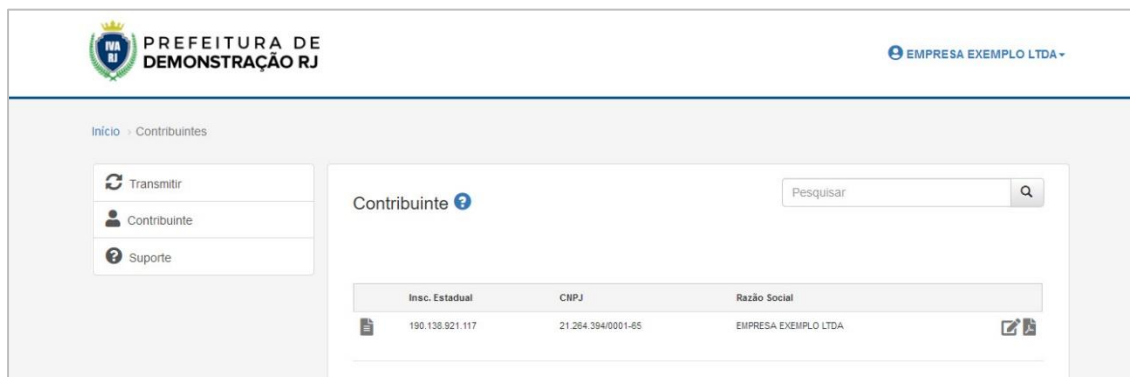
- CNPJ/CPF:** A text input field with the placeholder "Insira seu CNPJ/CPF".
- Senha:** A text input field with the placeholder "Insira sua senha".
- Two links: "Esqueceu a senha?" and "Quero fazer o credenciamento".
- A blue "Entrar" button at the bottom.

Nesse passo você vai carregar o arquivo para fazer a transmissão da GIA e PRF.

Clique no botão “**Selecionar arquivo**” como é mostrado abaixo



This screenshot shows the "Transmitir" page of the system. The header includes the logo of the Prefeitura de Demonstração RJ and the user name "EMPRESA EXEMPLO LTDA". The main content area is titled "Transmitir" and contains a message: "Somente serão aceitos os seguintes formatos de arquivos: MDB e .PRF(Regime RPA), .PDF(Regime Simples Nacional), .DPA(Produtor Rural) e para arquivos do SPED, o arquivo devera estar no formato .ZIP." Below this message, there is a text input field for selecting a file and a blue button labeled "Selecionar arquivo".



This screenshot shows the "Contribuinte" page of the system. The header includes the logo of the Prefeitura de Demonstração RJ and the user name "EMPRESA EXEMPLO LTDA". The main content area is titled "Contribuinte" and contains a search bar labeled "Pesquisar". Below the search bar, there is a table with the following data:

Insc. Estadual	CNPJ	Razão Social
190.138.921.117	21.284.394/0001-65	EMPRESA EXEMPLO LTDA

Depois que carregou os dados verifique se está tudo correto e pronto.

Na tela do contribuinte você pode ver os dados, transmissões realizadas e protocolos.

Transmitir

Selecione o arquivo para carregar no sistema

Selecionar arquivo

Arquivo NovaGIA - PRF

<input type="checkbox"/>	Contribuinte	Insc.Estadual	Referência	Tipo	
<input checked="" type="checkbox"/>	CENTRO DE SERVS FRANGO ASSADO NORTE LT	190.094.818.112	01 / 2018	Normal	

Na tela de transmissões realizadas você acompanha a data de referência, processamento

Transmissões Realizadas ×

Referência	Data de Processamento	Protocolo
05-2017	10-05-2019 02:28:52	5cd5b4d42b73c
04-2017	06-06-2019 10:00:05	5cf90e5540e3d



Modelo de Protocolo de entrega de documentos fiscais

PÁGINA 1 DE 1



PREFEITURA DE DEMONSTRAÇÃO

Secretaria Municipal de Receita
Divisão de Fiscalização e Controle da Dipam

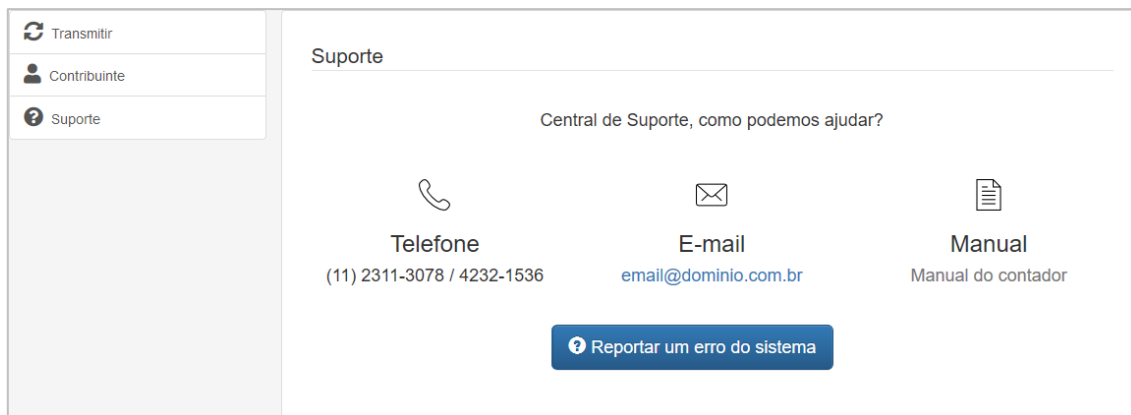
PROTOCOLO DE ENTREGA DE DOCUMENTOS FISCAIS

000.000.000.000 Empresa Exemplo Ltda

Base Fiscal: 2017

Referência	Tipo	Protocolo	Transmissão
01 / 2017	RPA	5b32824a8551e	26/06/2018 15:13:30
02 / 2017	RPA	5b3282591a9c2	26/06/2018 15:13:45
03 / 2017	RPA	5b3282db96015	26/06/2018 15:15:55
04 / 2017	Substitutiva	5b3282668e136	26/06/2018 15:13:58
05 / 2017	Substitutiva	5b3282f6495dd	26/06/2018 15:16:22
06 / 2017	RPA	5b328221cbe4c	26/06/2018 15:12:49
07 / 2017	RPA	5b3282753c26f	26/06/2018 15:14:13
08 / 2017	RPA	5b32830a68324	26/06/2018 15:16:42
09 / 2017	Substitutiva	5b3282917991f	26/06/2018 15:14:41
10 / 2017	RPA	5b32831c69442	26/06/2018 15:17:00
11 / 2017	RPA	5b3282a9a7766	26/06/2018 15:15:05
12 / 2017	RPA	5b3282b74e160	26/06/2018 15:15:19

Na tela de ajuda você pode consultar o manual ou entrar em contato pelo telefone e e-mail.



Na tela de perfil você pode atualizar seus dados clicando em “**Editar Perfil**”.

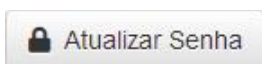


Nessa tela você vai inserir as informações nos campos que deseja alterar e depois clicar no botão “**Atualizar**”.

Atualizar Perfil

Razão Social	CNPJ/PCF	CRC	
<input type="text" value="SOFTPLUS TECNOLOGIA LTDA"/>	<input type="text" value="361.747.468-36"/>		
E-mail	Telefone		
<input type="text" value="thalesrodriguesme@gmail.com"/>	<input type="text" value="11970907325"/>		
CEP	Logradouro	Nº	Complemento
<input type="text" value="03976160"/>	<input type="text" value="Rua Rogério Hermita Calvo"/>	<input type="text" value="185"/>	<input type="text"/>
Bairro	Município	UF	
<input type="text" value="Jardim Sapopemba"/>	<input type="text" value="São Paulo"/>	<input type="text" value="SP"/>	

Para atualizar a senha clique no botão “**Atualizar Senha**” conforme mostrado na imagem abaixo.



Informe a “**Senha Atual**” e depois insira a “**Nova Senha**” e novamente no campo “**Confirmar Senha**” e clique em “**Atualizar**”.

Atualizar Senha

Senha Atual	Nova Senha	Repita a nova Senha
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>